

САМАРОВО

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№37

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№37 (1517-ПРИЛОЖЕНИЕ) 20 АВГУСТА 2026 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 14.08.2026	№63
О награждении	
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 26.06.2026 №9, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Наградить граждан: 1.1.Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 1.2.Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению. 3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения лицам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска». 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. 5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 14.08.2026 №63	
Список граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска	
1.Волков Антон Владимирович, врач-уролог урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 2.Гайков Максим Олегович, врач-уролог урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 3.Демина Виктория Владимировна, медицинская сестра процедурной урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 4.Кляцкий Денис Андреевич, врач-онколог онкоурологического отделения стационара онкологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 5.Кузнецова Татьяна Алексеевна, младшая медицинская сестра по уходу за больными урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 6.Лазарева Оксана Сергеевна, начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в финансовое обеспечение деятельности Администрации города Ханты-Мансийска.	

7.Мантрова Елена Михайловна, санитар урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 8.Ратиев Алексей Васильевич, врач-онколог онкоурологического отделения стационара онкологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 9.Старыгина Валентина Евгеньевна, медицинская сестра палатной онкоурологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 10.Стаценко Наталья Викторовна, медицинская сестра палатной урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения.	Приложение 2 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 14.08.2026 №63
Список граждан, награждаемых Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска	
1.Акинина Светлана Андреевна, заместитель руководителя по терапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 2.Альбекова Назым Абельдовна, медицинская сестра-анестезист (для оказания экстренной помощи) отделения анестезиологии и реанимации стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 3.Амрахова Бесханум Фажрудиновна, студент многопрофильного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за достижения в учебной деятельности и активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска. 4.Билан Евгений Викторович, заместитель руководителя по онкологии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 5.Бугаев Кирилл Владимирович, студент многопрофильного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за достижения в учебной деятельности и активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска. 6.Вашкулатов Александр Павлович, врач-эндоскопист эндоскопического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 7.Власова Елена Васильевна, заведующий отделом заготовки крови и ее компонентов – врач-трансфузиолог отдела переливания крови бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 8.Войтович Максим Владимирович, студент многопрофильного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за достижения в учебной деятельности и активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска. 9.Гасанова Динара Разифовна, ведущий специалист по кадрам отделов кадров бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.	

10.Гуров Илья Олегович, председатель Молодежного совета при Администрации города Ханты-Мансийска, за значительный личный вклад в реализацию молодежной политики на территории города Ханты-Мансийска. 11.Гусева Вера Алексеевна, студент многопрофильного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за достижения в учебной деятельности и активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска. 12.Еременко Николай Иванович, врач-хирург хирургического отделения №2 стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 13.Жеребятьева Светлана Сергеевна, заведующий отделом долгосрочного хранения клеток крови – врач-трансфузиолог отделения переливания крови бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 14.Калинкина Вероника Анатольевна, врач-аллерголог-иммунолог казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 15.Капоева Татьяна Александровна, врач-терапевт автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 16.Киселёва Галина Александровна, санитар онкоурологического отделения стационара окружного онкоурологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 17.Клевакина Виктория Витальевна, студент многопрофильного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за достижения в учебной деятельности и активное участие в социально значимых мероприятиях города Ханты-Мансийска. 18.Кузьмина Ольга Викторовна, заведующий клинико-диагностической лабораторией – врача клинической лабораторной диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 19.Кутефа Елена Ивановна, врач-трансфузиолог казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический противотуберкулезный диспансер», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 20.Лукьянов Александр Васильевич, заместитель руководителя по медицинской части, врач-анестезиолог-реаниматолог оперативного отдела единой центральной диспетчерской службы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска. 21.Малышева Галина Сергеевна, медицинская сестра палатной урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения. 22.Мищенко Сергей Васильевич, заместитель начальника – начальник отдела информационных технологий управления информационных технологий и автоматизированных систем управления Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 23.Парфилов Петр Петрович, член Молодежного совета при Администрации города Ханты-Мансийска, за значительный личный вклад в реализацию молодежной политики на территории города Ханты-Мансийска. 24.Пашпекин Александр Борисович, врач-анестезиолог-реаниматолог (для оказания экстренной помощи) центра диализа палатной реанимации и интенсивной терапии стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.	
---	--

25.Петрова Евгения Львовна, старшая акушерка организационно-методического отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

26.Повышев Антон Юрьевич, врач-онколог отделения противоопухолевой лекарственной терапии стационара окружного онкологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

27.Рябухина Анна Евгеньевна, педагог-организатор многопрофильного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за профессиональное мастерство, личный вклад в развитие творческого и лидерского потенциала студенческой молодежи города Ханты-Мансийска.

28.Салимов Тимур Маратович, врач-травматолог-ортопед травматолого-ортопедического отделения стационара с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

29.Сайфутдитнова Дина Самигуловна, медицинская сестра палатной урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения.

30.Соколова Ирина Анатольевна, акушерка (для оказания экстренной помощи) родильного отделения стационара с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

31.Сухушина Оксана Владимировна, медицинская сестра отдела заготовки крови и ее компонентов отделения переливания крови бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

32.Файзуллин Руслан Рифкатович, врач-анестезиолог-реаниматолог (для оказания экстренной помощи) отделения анестезиологии и реанимации стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

33.Фаткулин Эдуард Рудольфович, заместитель начальника отдела организации и развития связи управления информационных технологий и автоматизированных систем управления Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за активное участие в организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

34.Шабанов Ибодулах Имамудинович, врач-эндоскопист эндоскопического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

35.Шинкаренко Евгений Николаевич, врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации стационара (для новорожденных и недоношенных детей) бюд-

жетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за отзывчивость и активное участие в донорском движении на территории города Ханты-Мансийска.

36.Шпенглер Светлана Николаевна, санитар кабинета рентген-ударно-волновой литотрипсии урологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска и в связи с 25-летним юбилеем урологического отделения.

Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 14.08.2026 №63

Список
граждан, которым объявляется Благодарность
Главы города Ханты-Мансийска

1.Авдиянцев Владимир Артурович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

2.Боровков Олег Владимирович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

3.Бубенова Дарья Андреевна, член Молодежного совета при Администрации города Ханты-Мансийска, за активное участие в реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске.

4.Бургардт Эдуард Александрович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

5.Глазырин Алексей Михайлович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

6.Голубятникова Василиса Андреевна, участница образцового художественного коллектива современной хореографии «Ривер» студии эстрадного вокала «Лима» муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», за активное творческое участие в музыкальном спектакле «Ветер по морю гуляет» по мотивам произведения А.С.Пушкина «Сказка о царе Салтане».

7.Журавлева Лариса Николаевна, проректор по молодежной политике и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», за активное участие в реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске.

8.Кузнецова Мария Андреевна, начальник отдела по воспитательной работе бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», за активное участие в реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске.

9.Любякина Наталья Алексеевна, проректор по молодежной политике и воспитательной работе бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», за активное участие в реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске.

10.Маслеев Евгений Валерьевич, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

11.Манойло Вадим Сергеевич, участник театра-студии «Отдыхай!» муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», за активное творческое участие в

музыкальном спектакле «Ветер по морю гуляет» по мотивам произведения А.С.Пушкина «Сказка о царе Салтане».

12.Медведева Юлия Анатольевна, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

13.Мельников Алевтина Сергеевна, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

14.Молоков Дмитрий Анатольевич, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

15.Мустафинов Наиль Ельнарлович, участник театра-студии «Отдыхай!» муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», за активное творческое участие в музыкальном спектакле «Ветер по морю гуляет» по мотивам произведения А.С.Пушкина «Сказка о царе Салтане».

16.Муштаев Сергей Андреевич, директор по продажам и маркетингу Дирекции по продажам и маркетингу общества с ограниченной ответственностью «Азбука Девелопмент», за профессиональны успехи в строительной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

17.Невайкин Степан Владимирович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

18.Никифорова Мария Александровна, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

19.Пискунов Андрей Александрович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

20.Плотникова Ирина Анатольевна, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

21.Попов Андрей Владимирович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

22.Саидгазов Даниил Ильдарович, участник театра-студии «Отдыхай!» муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», за активное творческое участие в музыкальном спектакле «Ветер по морю гуляет» по мотивам произведения А.С.Пушкина «Сказка о царе Салтане».

23.Сердышов Василий Викторович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

24.Сирченко Михаил Сергеевич, участник театра-студии «Отдыхай!» муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», за активное творческое участие в музыкальном спектакле «Ветер по морю гуляет» по мотивам произведения А.С.Пушкина «Сказка о царе Салтане».

25.Скосырев Дмитрий Владиславович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

26.Титова Александра Сергеевна, начальник участка по архитектуре и дизайну отдела строительства общества с ограниченной ответственностью «Азбука Девелопмент», за профессиональны успехи в строительной отрасли на территории города Ханты-Мансийска.

27.Усольцев Сергей Семёнович, музыкант, за активное участие в реализации творческих проектов на территории города Ханты-Мансийска.

28.Харитонов Алексей Александрович, член Молодежного совета при Администрации города Ханты-Мансийска, за активное участие в реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске.

29.Яшков Тимофей Юрьевич, член Молодежного совета при Администрации города Ханты-Мансийска, за активное участие в реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.08.2026 №540	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		«	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1280	
от 13.08.2026	№540		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2016 №1280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»		Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» (далее – административный регламент)	
		I.Общие положения	
		Предмет регулирования административного регламента	
		1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» (далее – Услуга).	
		Круг заявителей	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин	2.Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (индивидуальные предприниматели приравниваются к юридическим лицам) (далее – заявители).	

3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал), (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.
Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.Услуга предоставляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).
Непосредственное предоставление Услуги осуществляет отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента (далее – Отдел).

Результат предоставления Услуги

6.При обращении заявителя за Услугой результатом предоставления являются:
1)решение о выдаче копии архивных документов, подтверждающих право владения землей в соответствии с формой, утвержденной приложением 5 к настоящему административному регламенту;
2)решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей в соответствии с формой, утвержденной приложением 6 к настоящему административному регламенту.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:
1)решение, подписанное директором Департамента – главным архитектором либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа), с приложением заверенных копий архивных документов;
2)решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, подписанное директором Департамента – главным архитектором либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа), с указанием оснований такого отказа.
7.Результат предоставления Услуги заявителю: при личном обращении в Департамент, посредством электронной почты, при обращении в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8.Максимальный срок предоставления Услуги составляет пятнадцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Департаменте.
Срок предоставления Услуги определяется из каждой административной процедуры и приведен в ее описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
11.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

12.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Департаменте составляет один рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14.Показатели доступности и качества Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
16.Для предоставления Услуги используются: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ), Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
17.Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется по соглашению с МФЦ.
Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги, документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления, предусмотрено.
Предоставление в МФЦ результата Услуги заявителю предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

19.Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

20.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а)профилирование заявителя;
б)прием и регистрация заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
в)межведомственное информационное взаимодействие;
г)приостановление предоставления Услуги;
д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
е)предоставление результата Услуги;
ж)получение дополнительных сведений от заявителя;
з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении Услуги) (далее – процедура оценки);
и)распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.

Профилирование заявителя

21.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя.
Профилирование осуществляется:
а)в отделе;
б)в МФЦ.
22.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги

23.Заявление о предоставлении Услуги подается по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту.
Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.
24.Способы установления личности заявителя:
а)при личном обращении в Департамент – документ, удостоверяющий личность;
б)посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
в)посредством электронной почты – установление личности не требуется;
г)в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
25.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и(или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.
26.Прием заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц), не предусмотрен.
27.Срок регистрации заявления, документов и(или) информации, необходимых для Услуги – один рабочий день с момента представления заявления и необходимых документов в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

28.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:
1)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;
2)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Приостановление предоставления Услуги

29.Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

30.Департамент отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту.
31.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

32.Предоставление результата Услуги осуществляется лично в Департаменте, посредством почтовой связи, в МФЦ – в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
33.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя

34.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления Услуги, не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

35.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

36.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено.

Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

37.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

38.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:
посредством Единого портала;
при личном обращении в Департамент;
в МФЦ;
посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ иденти-фикатора категории (признаков) заявителей	Результат предоставле-ния муниципальной ус-луги	Наименование отдельных категорий (признаков) за-явителей
1	Решение о выдаче копий архивных документов	Физическое лицо, обращающееся на законных осно-ваниях к архивным документам, подтверждающим право вла-дения землей
2		Законный представитель заявителя
3	Решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверж-дающих право владения землей	Физическое лицо, обращающееся на законных осно-ваниях к архивным документам, подтверждающим право вла-дения землей
4		Законный представитель заявителя
5	Решение о выдаче копий архивных документов	Юридическое лицо, обращающееся на законных осно-ваниях к архивным документам, подтверждающим право вла-дения землей
6		Законный представитель заявителя
7	Решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверж-дающих право владения землей	Юридическое лицо, обращающееся на законных осно-ваниях к архивным документам, подтверждающим право вла-дения землей
8		Законный представитель заявителя

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги (далее – Услуги)

№ п/п	И д е н т и - ф и к а т о р ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муни-ципальной услуги документов и(или) информации	Способы подачи заявления, документов и(или) информа-ции и требования к их представ-лению	Иные тре-бования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, кото-рые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-8	заявление о предоставлении муниципальной услуги	при личном обращении в Департамент градострои-тельства и архитектуры Администра-ции города Ханты-Мансийска (далее – Департамент); посредством почтовой связи; в форме электронного до-кумента (посредством элек-тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.

2.	1-8	копии документов, удостове-ряющих личность заявителя (представителя заявителя)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; в форме электронного до-кумента (посредством элек-тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
3.	1-8	документ, подтверждающий полномочия представите-ля на осуществление дей-ствий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муници-пальной услуги представите-лем заявителя), в том числе: доверенность, оформленная в соответствии с требовани-ями действующего законо-дательства (для заявителей – физических лиц, индивиду-альных предпринимателей); доверенность, оформленная в соответствии с требовани-ями действующего законода-тельства, заверенная печат-ью (при наличии) заявителя и подписанная его руководи-телем или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей – юриди-ческих лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соот-ветствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от име-ни заявителя без доверенно-сти (для заявителей – юри-дических лиц)	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; в форме электронного до-кумента (посредством элек-тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они под-лежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	1-8	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испраши-ваемом земельном участке);	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; в форме электронного до-кумента (посредством элек-тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.
2.	5-8	выписка из ЕГРЮЛ в отно-шении юридического лица	при личном обращении в Департамент; посредством почтовой связи; в форме электронного до-кумента (посредством элек-тронной почты); при обращении в МФЦ	1 экз.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна-ка) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов (возврата документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	1-8	основания не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	1-8	основания не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1-8	с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо
2.	1-8	отсутствие в архиве запрашиваемых документов
3.	1-8	отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, предусмотренных приложением 2 настоящего админи-стративного регламента, необходимых для проведения поисковой работы
4.	1-8	наличие в представленных документах недостоверной информа-ции
5.	1-8	отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на полу-чение сведений, содержащих персональные данные третьих лиц

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей»

Форма заявления о предоставлении муниципальной
услуги «Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей»

Заявление
о выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей

Лист № _____ Всего листов _____									
1.Заявление директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска – главному архитектору		2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1.Порядковый № записи _____ 2.2.Количество документов _____ листов в них _____ 2.3.ФИО (последнее – при наличии) специалиста _____ 2.4.« ____ » _____ 20__ года, время _____							
1.1.	Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право владения землей								
1.2.	Адрес (местоположение) земельного участка								
1.3.	Наименование, номер запрашиваемого документа								
1.4.	Правообладатель земельного участка								
1.5.	Цель использования земельного участка								
2.	Сведения о заявителе (представителе заявителя): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ Выдан _____ дата выдачи _____ ИНН _____ ОГРНИП _____								
3.	Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) <table><tr><td> </td><td> </td></tr></table>								
4.	Адреса и телефоны заявителя (представителя заявителя) <table><tr><td> </td><td>Заявитель _____</td><td>Представитель заявителя _____</td></tr><tr><td colspan="3">Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____</td></tr></table>				Заявитель _____	Представитель заявителя _____	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
	Заявитель _____	Представитель заявителя _____							
Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____									
5.	Способ выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: ☐ в многофункциональном центре; ☐ выдать на руки; ☐ посредством почтовой связи								
6.	Подпись _____ <table><tr><td>ФИО _____</td><td>Подпись _____</td><td>« ____ » _____ 20__ года</td></tr></table>			ФИО _____	Подпись _____	« ____ » _____ 20__ года			
ФИО _____	Подпись _____	« ____ » _____ 20__ года							

Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, которое дается Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (его должностным лицам), на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.

_____ дата, подпись
« ____ » _____ 20__ года

Предлагаемая форма
заявления для юридических лиц

Заявление
о выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей

Лист № _____		Всего листов _____							
1.Заявление директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска – главному архитектору		2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1.Порядковый № записи _____ 2.2.Количество документов _____ листов в них _____ 2.3.ФИО(последнее–приналичии)специалиста _____ 2.4.« ____ » _____ 20__ года, время _____							
1.1.	Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право владения землей								
1.2.	Адрес (местоположение) земельного участка								
1.3.	Наименование, номер запрашиваемого документа								
1.4.	Правообладатель земельного участка								
1.5.	Цель использования земельного участка								
2.	Сведения о заявителе: Полное наименование юридического лица _____ ИНН _____ ОГРН _____ Дата государственной регистрации _____								
3.	Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) <table><tr><td> </td><td> </td></tr></table>								
4.	Адреса и телефоны заявителя (представителя заявителя) <table><tr><td> </td><td>Заявитель _____</td><td>Представитель заявителя _____</td></tr><tr><td colspan="3">Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____</td></tr></table>				Заявитель _____	Представитель заявителя _____	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
	Заявитель _____	Представитель заявителя _____							
Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____									
5.	Способ выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: ☐ в многофункциональном центре; ☐ выдать на руки; ☐ посредством почтовой связи								
6.	Подпись _____ <table><tr><td>ФИО _____</td><td>Подпись _____</td><td>« ____ » _____ 20__ года</td></tr></table>			ФИО _____	Подпись _____	« ____ » _____ 20__ года			
ФИО _____	Подпись _____	« ____ » _____ 20__ года							

Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, которое дается Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (его должностным лицам), на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.

_____ дата, подпись

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей»

Форма
решения о выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

Кому: _____
(ФИО (отчество – при наличии))

Решение
о выдаче копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право владения земельным участком, от « ____ » _____ 20__ года № _____ и

прилагаемые к нему документы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска направляет Вам заверенные копии архивных документов _____.

Дополнительная информация _____.

_____	Сведения об электронной подписи	_____
(Должность уполномоченного лица)		(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)
Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»		
Форма решения об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей		
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска		
Кому: _____ (ФИО (отчество – при наличии))		

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2026

№541

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2021 №679 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2021 №679 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 13.08.2026 №541	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент)	

I.Общие положения

1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2.Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным

Решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей		
от « ____ » _____ 20__ года № _____		
Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ года № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей по следующим основаниям: _____		
Дополнительная информация _____.		
Вы вправе повторно обратиться в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.		
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.		
_____	Сведения об электронной подписи	_____
(Должность уполномоченного лица)		(ФИО (отчество – при наличии) уполномоченного лица)
_____».		

предпринимателями (далее – заявители).

3.Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал) (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

II.Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги
4.Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
Наименование органа, предоставляющего Услугу
5.Услуга предоставляется управлением транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).
Результат предоставления Услуги

6.При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются:

а)разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (в соответствии с формой, утвержденной приложением 1 к настоящему административному регламенту);

б)решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (в соответствии с формой, утвержденной приложением 2 к настоящему административному регламенту).

Документами, содержащими результат предоставления Услуги, являются:

а)разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, подписанное начальником Управления либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе);

б)решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, подписанное начальником Управления либо лицом, его замещающим (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7.Документ, содержащий результат предоставления Услуги, может быть получен заявителем (по его выбору): лично в Управлении или при обращении в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Югры», или направлен заявителю на адрес указанной электронной почты либо посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги
8.Максимальный срок предоставления Услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Управлении.
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления		а)Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, вид сведений «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц», «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей»; б)Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), вид сведений «Сертификат (свидетельство эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему)», «Сертификат (свидетельство эксплуатанта для осуществления коммерческих перевозок с приложением к нему)», «Свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему».	
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга		Приостановление предоставления Услуги	
12.Срок регистрации заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и необходимых документов в Управление.		30.Основания для приостановления в предоставлении Услуги – отсутствуют.	
13.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале.		Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги	
Показатели качества и доступности Услуги		31.Управление отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении 5 к настоящему административному регламенту. 32.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.	
14.Показатели качества и доступности Услуги размещены на Официальном портале, а также на Едином портале.		Предоставление результата Услуги	
Иные требования к предоставлению Услуги		33.Предоставление результата Услуги осуществляется лично в Управлении, в МФЦ посредством почтовой связи, посредством электронной почты в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. 34.Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрено.	
15.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. 16.Для предоставления Услуги используется Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА), Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ). 17.В случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не осуществляется. 18.Предоставление Услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) осуществляется по соглашению с МФЦ. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги, документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления, не предусмотрено. Предоставление в МФЦ результата Услуги заявителю предусмотрено.		Получение дополнительных сведений от заявителя	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги		35.Основания для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации, в процессе предоставления Услуги, не предусмотрены.	
19.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги		Оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства	
20.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту		36.Для получения Услуги проведение процедуры оценки заявителя не требуется.	
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур		Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса	
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур		37.После принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрено. Случаи и порядок предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме	
21.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры: а)профилирование заявителя; б)прием и регистрация заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги; в)межведомственное информационное взаимодействие; г)приостановление предоставления Услуги; д)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; е)предоставление результата Услуги; ж)получение дополнительных сведений от заявителя; з)оценка сведений о заявителе и(или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении Услуги; и) распределение после принятия решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса.		38.Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.	
Профилирование заявителя		IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги	
22.В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя. Профилирование осуществляется в Управлении.		39.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется: посредством Единого портала; при личном обращении в Управление; посредством электронной почты; посредством почтовой связи; в МФЦ.	
Прием и регистрация заявлений, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги		Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	
23.Заявление о предоставлении Услуги подается по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту. 24.Перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, способы подачи заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту. 25.Способы установления личности заявителя: а)при личном обращении в Управление – документ, удостоверяющий личность; б)посредством почтового отправления – установление личности не требуется; в)посредством электронной почты – установление личности не требуется; г)в МФЦ – документ, удостоверяющий личность. В целях предоставления Услуги допускается установление личности заявителя иными способами, установленными Федеральным законом №2110-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 26.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов – отсутствуют. 27.Прием заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц), настоящим административным регламентом предусмотрено. 28.Срок регистрации заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и необходимых документов в Управление.		Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
Межведомственное информационное взаимодействие		от _____ № _____	
29.Органы (организации), в которые направляется межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:		Рассмотрев заявление от «____» _____ 20__ года, Администрация города Ханты-Мансийска, в лице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138, разрешает _____	
		(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)	
		адрес местонахождения (места жительства) выполнения над территорией города Ханты-Мансийска	
		(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов	

с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг); подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах населенного город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, – выбрать нужное) с целью _____

_____ (цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах) _____

_____ (указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и(или) регистрационный опознавательный знак (при наличии): _____

Место использования воздушного пространства: _____

_____ (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией города Ханты-Мансийска ____

_____ (дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

_____ М.П.

(ФИО, подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Решение
об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 ____ года, Администрация города Ханты-Мансийска, в лице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138, отказывает в выдаче разрешения

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ адрес места нахождения (места жительства)

в связи с _____ (указывается основание отказа в выдаче разрешения)

_____ М.П.

(ФИО, подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ иденти-фи-катора категории (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2		Законный представитель заявителя

3	Решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
4	над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Законный представитель заявителя

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к предоставлению услуги	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1-4	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	При личном обращении в Управление; в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
2.	1-4	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
3.	1-4	Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление Услуги представителем заявителя), в том числе: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей-физических лиц); доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем (индивидуальным предпринимателем) лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей); копия решения о назначении или избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей-юридических лиц)	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
4.	1-4	Устав или учредительный договор (для заявителей – юридических лиц)	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.

5.	1-4	Проект порядка выполнения (по виду деятельности): авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ; десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна; подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов; летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных воздушных судов с указанием времени, места, высоты, маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности; посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок)	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
6.	1-4	Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
7.	1-4	Документ, удостоверяющий личность гражданина, входящего в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
8.	1-4	Свидетельство о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
9.	1-4	Договор обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или полис (сертификата) к данному договору	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
10.	1-4	Договор обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работа или полис (сертификат) к данному договору	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
11.	1-4	Пилотское свидетельство	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
12.	1-4	Медицинское заключение, выданное врачебно-летной экспертной комиссией	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
13.	1-4	Согласование программы (плана) демонстрационных полетов, парашютных прыжков с Межрегиональным территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Уральскому федеральному округу (МТУ Ространснадзора по УФО)	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель праве предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
14.	1-4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.

15.	1-4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.
16.	1-4	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему, сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему, свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	При личном обращении в Управление; при обращении в МФЦ; посредством почтовой связи; в форме электронного документа (посредством электронной почты)	1 экз.

Примечание: вышеуказанные документы представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 9-13 приложения к административному регламенту, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет сертификат эксплуатанта.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 9-13 приложения к административному регламенту, не требуются при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. В этом случае заявитель предоставляет документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).

При выполнении полетов беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенного в Российскую Федерацию или произведенного в Российской Федерации, заявитель предоставляет документы, подтверждающие учет воздушного судна в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Непредоставление документов, указанных в подпунктах 14-16 приложения к административному регламенту, не является основанием для отказа заявителя в предоставлении Услуги.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги		
№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1-4	Основания отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.	1-4	Основания отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.	1-4	непредоставление документов, обязанность которых предусмотрена приложением 4 к административному регламенту; заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета), расположенных в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск, опубликованы в документах аэронавигационной информации; авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ населенного пункта город Ханты-Мансийск; авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять в запретной зоне, установленной Министерством транспорта Российской Федерации, в которой пользователи воздушного пространства обязаны для использования воздушного пространства в случаях, не предусмотренных пунктом 39 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 №6, получить разрешение лиц, в интересах которых установлены такие зоны; невозможность осуществления деятельности, на которую запрашивается разрешение, в заявленных местах использования воздушного пространства над населенным пунктом город Ханты-Мансийск в силу прямого указания нормативного правового акта Российской Федерации; в случае установления в заявленном месте использования воздушного пространства над населенным пунктом город Ханты-Мансийск временных или постоянных ограничений, установленных органами государственной власти Российской Федерации или органами местного самоуправления; наличие ранее выданного иному заявителю разрешения, в котором совпадает место, время и срок выполнения заявленного вида деятельности

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной
взлетной массой менее 0,25 кг),
подъемов привязных аэростатов
над населенным пунктом город
Ханты-Мансийск, а также посадку
(взлет) на расположенные в границах
населенного пункта город Ханты-Мансийск
площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

Начальнику управления
транспорта, связи и дорог
Администрации города Ханты-Мансийска

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных
аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также
посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город
Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Наименование организации-заявителя: _____

Наименование юридического лица: _____

Адрес местонахождения: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Телефон: _____

Почтовый адрес и(или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем _____

Сведения о представителе заявителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Полномочия представителя: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Вид деятельности по использованию воздушного пространства: _____

Цели выдачи разрешения:
выполнение авиационных работ: _____
выполнение парашютных прыжков: _____
выполнение демонстрационных полетов воздушных судов: _____
выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов: _____
выполнение подъемов привязных аэростатов: _____
выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации: _____

Данные о воздушном судне:
тип воздушного судна: _____
государственный и(или) регистрационный опознавательный знак (при наличии): _____

количество воздушных судов: _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом:
начало срока использования: «___» _____ 20___ года
окончание срока использования: «___» _____ 20___ года
Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

Сведения о маршруте:
диапазон используемых высот: _____
Способ получения результата Услуги:
• посредством почтового отправления;
• в МФЦ;
• лично в управлении транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска;
• посредством электронной почты.

(дата) (подпись)



НОВЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ



Новый современный интерфейс



Повышенная безопасность



Все сервисы в одном месте



НОВЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

cabinet.mp-ges.ru

СТАРЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

~~lk.mp-ges.ru~~



ПРОСТО • УДОБНО • НАДЕЖНО

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас обращаться по телефонам:
8-952-702-60-77, 8-3467-90-25-55 – служба доставки.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOG.GOV.RU

Налоговые уведомления будут автоматически выгружаться в личный кабинет на ЕПГУ

С 1 августа 2026 года меняются правила получения налоговых уведомлений.

Граждане с подтвержденной учетной записью на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в этом году получают их автоматически в личный кабинет ЕПГУ.

Исключение – если вы ранее отказались от этой услуги, направив уведомление о прекращении получения документов с использованием ЕПГУ.

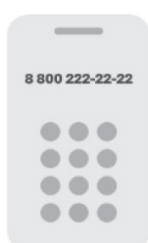
Кроме того, Управление напоминает, что пользователи сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» получают налоговые уведомления электронно, без дублирования по почте.

В случае если необходимо получить уведомление на бумаге – обратитесь лично в налоговый орган или МФЦ.

Налоговое уведомление не направляется, если:

- ☐ налог полностью покрывается льготой или вычетом;
- ☐ общая сумма начислений не превышает 300 руб. (кроме случая, когда уведомление направляется в календарном году, по истечении которого налоговый орган утрачивает возможность его направить).

Актуальная информация
в Личном кабинете
налогоплательщика
физического лица



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ УКУСИЛ КЛЕЩ?

ПАМЯТКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ



1

**БЫСТРОЕ УДАЛЕНИЕ:**

При отсутствии возможности обратиться к врачу, удалите клеща пинцетом или ниткой, вращая и вытягивая его у основания.

Обработайте ранку антисептиком, руки вымойте.

Не используйте спирт, бензин, огонь.

2

**ИССЛЕДОВАНИЕ:**

Поместите клеща в герметичную емкость с влажной ватой и доставьте в лабораторию в течение 2 дней.

3

**МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ:**

Обратитесь к врачу не позднее 72 часов после укуса для экстренной профилактики (например, иммуноглобулином).

4

**ГДЕ ПОЛУЧИТЬ ПОМОЩЬ:**

Приемное отделение
БУ «Окружная клиническая больница» (ул. Калинина 40, круглосуточно).

5

**ПЛАТНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:**

Для оплаты исследования клеща обратитесь в регистратуру платных услуг (главный корпус, блок А, 2 этаж, тел. 30-41-45).



Режим работы:
пн-пт 8:00-20:00, сб 8:00-13:00.

6

**ХРАНЕНИЕ КЛЕЩА:**

При снятии в ночное время/праздник, храните клеща в прохладном месте (+4...+8°C) в герметичной емкости с влажной ватой.

7

**СДАЧА КЛЕЩА:**

Передайте клеща с квитанцией об оплате в клиническую лабораторию (каб. 2218, главный корпус, блок А, 2 этаж).

8

**РЕЗУЛЬТАТЫ:**

Узнайте результаты у участкового врача или в личном кабинете Госуслуг.

9

**ЛЕЧЕНИЕ:**

При обнаружении возбудителей врач-инфекционист назначит лечение.

10

**СРОКИ ИССЛЕДОВАНИЯ:**

Пн-пт. Результат готов в течение рабочего дня при сдаче до 11:00.

При сдаче в пятницу/субботу – в первый рабочий день.



Здравоохранение
Югры

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Окружная клиническая больница»

Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

Главный редактор: Максимова Елена Александровна, тел. 32-10-99.
Технический редактор: Кислов Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е-2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 686

12+

Номер подписан в печать
19.08.2026
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 20.08.2026

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет